

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1.

De vereniging draagt de naam van : Gymnastiekvereniging "Impala".
Zij is gevestigd te Leusden.

ARTIKEL 2.

De vereniging zal zijn aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU) en voor de eventuele andere afdelingen bij de voor hun tak van sport geldende algemene landelijke organisatie. Bovendien kan de vereniging zijn aangesloten bij een plaatselijke en/of regionale overkoepelende sportorganisatie.

ARTIKEL 3.

De vereniging heeft:

- a. seniorleden
- b. juniorleden
- c. begunstigers
- d. ereleden
- e. leden van verdienste

Alle leden kunnen zijn , natuurlijke personen; begunstigers kunnen ook rechtspersonen, verenigingen of bonden zijn.

Ereleden en leden van verdienste zijn personen, die wegens hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging door een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste 3/4 van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Zij zijn van verplichting tot contributiebetaling ontheven indien zij niet meer aan de oefeningen van de vereniging deelnemen. Zulks wordt geacht het geval te zijn, indien zij langer dan 6 maanden niet meer aan de oefeningen hebben deelgenomen.

Toetredende leden verbinden zich ook het lidmaatschap van de voor hun tak van sport geldende landelijke organisatie, waarbij de vereniging is aangesloten, te aanvaarden.

ARTIKEL 4.

Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij en toelating door het bestuur.

De aanmelding geschiedt door invulling en inzending bij het bestuur van een daartoe ter beschikking gesteld formulier, waarop door ondertekening tevens verklaard wordt, dat het meldend lid overeenkomstig statuten en huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.

Voor juniorleden dient het formulier (mede-)ondertekend te worden door de ouders, resp. wettelijke vertegenwoordiger.

ARTIKEL 5.

In het aanmeldingsformulier moet naast de gebruikelijke vragen tevens beantwoord worden de vraag of het kandidaat-lid reeds lid van een andere gym- of sportvereniging is of is geweest, onder vermelding van de naam en het adres der vereniging en of beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging heeft plaatsgevonden door normale opzegging, dan wel wegens royement als gevolg van contributieschuld, dan wel om andere redenen.

ARTIKEL 6.

De toelating geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, nadat is gebleken dat de persoonlijke antecedenten van het kandidaat-lid zich niet tegen een toelating als lid verzet.

De toetreding kan te allen tijde geschieden.

Zij, die als lid worden aangenomen, betalen, behalve het bij besluit van de algemene ledenvergadering vastgestelde inschrijfgeld, de contributie, welke is verschuldigd vanaf de 1e van de maand voorafgaand aan de datum waarop men lid is geworden. Bij deelname aan de lessen van verschillende afdelingen dient men voor elke afdeling de daarvoor vastgestelde contributie te betalen. De contributie kan in twee termijnen worden voldaan.

Ontheffing van de contributie is, ter beoordeling van het bestuur, in bijzondere gevallen mogelijk.

ARTIKEL 7

Elk lid, dat zich schuldig maakt aan wangedragingen, de goede naam van de vereniging opzettelijk schaadt of in ernstige mate tekort schiet in zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging, kan door het bestuur of op een door tenminste 5 leden ingediend voorstel, in staat van beschuldiging worden gesteld. Wanneer het bestuur daartoe termen aanwezig acht, wordt de betreffende als lid geschorst.

ARTIKEL 8

Bij toepassing van artikel 7, kan het bestuur op grond van feiten, zoals die zich hebben voorgedaan en verhoor van de betreffende en eventuele getuigen, tot de volgende maatregelen besluiten.

- a. de staat van beschuldiging en eventueel de schorsing op te heffen zonder verdere gevolgen.
- b. de schorsing tot het instellen van een nader onderzoek te verlengen.
- c. betreffende een berisping toe te dienen en vervolgens te handelen als onder a. vermeld.
- d. betreffende bij wijze van strafmaatregel onder het oog te brengen dat het belang van de vereniging of dat van hem/haar zelf vereist, dat hij/zij met onmiddellijke inwerkingtreden als lid bedankt.
- e. betreffende te royeren als lid van de vereniging, hetgeen ondermeer geschiedt als hij/zij weigert te voldoen aan een opgelegde maatregel sub. d.

Het bestuur is gerechtigd op grond van het constateren van het enkele feit van niet nakoming van de verplichtingen inzake contributiebetaling, na een tot tweemaal toe herhaalde waarschuwing, de nalatige te royeren, waarbij de verplichting tot betaling van de contributie tot het einde van het betreffende verenigingsjaar blijft bestaan. Een door het bestuur opgelegde strafmaatregel is onmiddellijk van kracht.

ARTIKEL 9.

Het voor alle leden voorgeschreven kostuum zowel voor training, wedstrijden, demonstraties, als anderszins, wordt door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur vastgesteld. Het dagelijks bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding van de vereniging, welk kostuum bij speciale gebeurtenissen moet worden gedragen.

ARTIKEL 10.

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden n.l.:

- a. voorzitter
- b. secretaris
- c. penningmeester
- d. 2e penningmeester of secretaris
- e. overige bestuursleden

Zij worden voor de tijd van 3 jaar door de algemene ledenvergadering gekozen. De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld.

ARTIKEL 11.

Het rooster van aftreden wordt samengesteld door het algemeen bestuur, zodanig, dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. In tussentijds ontstane vacatures wordt tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering definitief voorzien. Tijdelijke waarneming kan door het algemeen bestuur worden geregeld.

ARTIKEL 12

Een bestuurslid houdt op bestuurslid te zijn door verlies van één der bij het reglement bepaalde vereisten. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer van de gelden en houdt tevens toezicht op de naleving van statuten en reglementen. Het bestuur kan alleen rechtsgeldende besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur vergadert tenminste 4 keer per jaar of wanneer 2 leden van het bestuur zulks wensen. Laatstgenoemde ledenvergadering moet binnen 2 weken na de daartoe geuite wens worden belegd.

ARTIKEL 13

Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, is belast met de dagelijkse werkzaamheden. Het is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

ARTIKEL 14

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij/zij leidt de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij/zij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij/zij beslist in bestuursvergaderingen bij stakingen van stemmen.

ARTIKEL 15

De secretaris is onder meer belast met:

- a. het bijhouden van de notulen van de vergaderingen.
 - b. het voeren van de algemene correspondentie.
 - c. het in goed geordende staat houden van het archief.
 - d. de verzorging van het algemene ledenregister
 - e. het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen en van het afgelopen jaar.
 - f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem/haar op te dragen werkzaamheden.
- Hij/zij wordt in dit werk zonedig bijgestaan door de 2e secretaris.

ARTIKEL 16

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij/zij is verantwoordelijk voor het innen en het administreren van de contributies en de donatiegelden, waarin hij/zij zonedig wordt bijgestaan door, vanuit het bestuur aan te wijzen, personen. Hij/zij is belast met de dagelijkse financiële administratie. Hij/zij beheert en administreert de door de vereniging ingestelde reservefondsen of andere fondsen voor een bepaald doel. Hij/zij brengt jaarlijks verslag uit op de algemene ledenvergadering over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar. Tevens dient hij/zij een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting voor het komende begrotingsjaar in. Tot de taak van de penningmeester behoort tevens het opstellen van een lijst van bezittingen van de vereniging. Hij/zij is verplicht om de aan hem/haar toevertrouwde of aan de hem/haar afgedragen gelden van de vereniging op verantwoorde wijze te bewaren. De contanten in kas zullen in het algemeen een bedrag van € 450,00 niet te boven mogen gaan. Het meerdere zal op een door het bestuur bepaalde wijze moeten worden belegd bij een spaarbank of anderszins. De penningmeester behoeft machtiging van het dagelijks bestuur om grotere bedragen dan € 2250,00 van de belegde gelden op te nemen (contant) of daar-

van rechtstreeks betalingen te doen.

ARTIKEL 17

De technische commissie zal bestaan uit een voorzitter door het bestuur uit haar midden aan te wijzen en door de algemene ledenvergadering met meerderheid van stemmen aan te wijzen leid(st)er, welke aan de vereniging verbonden zijn. Zij zal bestaan uit tenminste 3 leden en is belast met alle technische aangelegenheid in de vereniging. De commissie kiest zonedig uit haar midden jaarlijks een secretaris. De technische commissie stelt de oefentijd vast en bepaalt de uit te voeren oefenstof, één en ander in overleg met de leidinggeevenden. Van alle van de commissie uitgaande stukken komt 1 kopie te berusten bij het secretariaat van de vereniging.

ARTIKEL 18

Aan de vereniging kunnen één of meer leidinggeevenden verbonden zijn. De leidinggevende dient lid te zijn van een voor hun tak van sport geldende landelijke organisatie. Zij hebben aanspraak op vergoeding van door hen noodzakelijk te maken onkosten, welke maandelijks bij de penningmeester dienen te worden gedeclareerd, zulks ter beoordeling van de voorzitter technische commissie.

Indien nodig genieten zij een geldelijke beloning, zoals door het bestuur wordt vastgesteld. De leidinggevende draagt de volle verantwoording voor de technische gang van zaken tijdens de lessen. Zij zijn bevoegd leden, die daartoe aanleiding geven, de toegang tot het oefenlokaal te ontzeggen. Bij verhindering zorgt de leidinggevende -in overleg met de voorzitter technische commissie - voor een vervanger in zijn/haar plaats.

De leidinggevende wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. De rechten en bevoegdheden, alsmede hun taak, voorwaarden van benoeming en ontslag, de werktijden en eventuele vergoedingen dienen zo uitvoerig mogelijk te worden omschreven. Indien meerdere technische leidinggeevenden aan de vereniging verbonden zijn, moeten zij regelmatig met de technische commissie overleg plegen over de technische gang van zaken, waaronder onder meer ook vallen de onderlinge wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, opstellen werkprogramma's enz. De leidinggeevenden kunnen op de vergadering van het bestuur en voor de algemene ledenvergadering worden uitgenodigd.

ARTIKEL 19

De oproeping tot een algemene ledenvergadering geschiedt door persoonlijke ofwel schriftelijke kennisgeving, aan de tot de algemene ledenvergadering toelaatbare personen als bedoeld in artikel 20, tenminste 2 weken voor het houden van de ledenvergadering met omschrijving van tijd en plaats en de te behandelen agendapunten. Alleen in spoedeisende gevallen is het bestuur gerechtigd een ledenvergadering op kortere termijn bijeen te roepen.

ARTIKEL 20

Tot de algemene ledenvergadering hebben toegang:

- a. seniorleden
- b. juniorleden
- c. begunstigers
- d. ereleden
- e. leden van verdienste
- f. ouders/ wettelijke vertegenwoordigers van juniorleden.

Bovenstaande personen hebben het recht het woord te voeren. De onder a., d., e. en f. genoemden hebben het recht staande de ledenvergadering een voorstel in te dienen, mits ondersteund door tenminste 5 stemgerechtigden en mits zulk een voorstel geacht kan worden voort te vloeien uit de in behandeling zijnde agendapunten. Ten aanzien van dit laatste besluit de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen. Schriftelijk ingediende voorstellen dienen in het algemeen tenminste 5 dagen voor de algemene ledenvergadering bij het secretariaat zijn ingekomen.

ARTIKEL 21

Op de agenda van de gewone jaarlijkse algemene ledenvergadering worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- a. notulen vorige algemene ledenvergadering;
- b. jaarverslag secretaris;
- c. jaarverslag technische commissie;
- d. rekening en verantwoording over het afgelopen jaar door de penningmeester;
- e. verslag kascommissie;
- f. vaststelling begroting voor komend jaar;
- g. verkiezing bestuursleden;
- h. verkiezing commissieleden;
- i. ingekomen voorstellen.

Het bestuur stelt, voor zover mogelijk elke vacante bestuursfunctie een kandidaat. Her bestuur doet, indien enigszins mogelijk, van deze kandidaatstelling mededeling bij de schriftelijke oproep tot de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 22

Indien een jeugdcommissie gewenst wordt, zal deze gekozen worden door de algemene ledenvergadering uit de onder sub. a. en f. in artikel 20 genoemde personen, behoudens de voorzitter, welke door het bestuur uit haar midden wordt aangewezen. De commissie zal bestaan uit tenminste een voorzitter plus 2 leden. De commissie wordt gekozen voor de tijd van twee jaar, waarbij jaarlijks 1 lid aftreedt en herkiesbaar is.

De taak van de commissie zal bestaan uit het behartigen van de jeugdbelangen in de ruimste zin van het woord, één en ander na goedkeuring door het bestuur.

ARTIKEL 23

Bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een verenigingsblad worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het drukken en het verspreiden, aan het orgaan verbonden.

ARTIKEL 24

Indien de algemene ledenvergadering besluit tot het oprichten van bijzondere sportafdelingen worden zonodig afzonderlijk reglementen vastgesteld.

ARTIKEL 25

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor verschillende uitleggingen vatbaar is, beslist het bestuur. Wijzigingen van dit reglement kan plaatsvinden in de algemene ledenvergadering na een verkregen meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen. De voorstellen daartoe moeten tenminste 2 weken voor de vastgestelde algemene ledenvergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze zijn bekend gemaakt.

ARTIKEL 26

De reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgende die, waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Elk lid is verplicht een exemplaar van dit reglement tegen de daarvoor nader vastgestelde prijs aan te schaffen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van: maart 2001.